

ОДОБРЕНО

Педагогическим Советом МБУДО
«Центр дополнительного
образования детей г.Медногорска»
Протокол № 4 от 14.05.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
«Центр дополнительного
образования детей г.Медногорска»
Крупнова Н.В.
Приказ № 93-од от 17.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном
бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей г.Медногорска»

г. Медногорск
2021

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей г.Медногорска» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим нормативными актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
 - Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация являются частью системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.4. Текущий контроль - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом дополнительного образования в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

1.5. Промежуточная аттестация - это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по итогам учебного года (при сроке реализации программы более одного года).

1.6. Итоговая аттестация - это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по завершению их освоения.

2. Цель, задачи и принципы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Цель аттестации - определение текущего, промежуточного и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее — программ).

2.2. Задачи аттестации:

- оценка уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной

- конференция,
- зачет,
- тестирование,
- конкурс,
- соревнование,
- турнир.

3.4. Текущий контроль осуществляется педагогом дополнительного образования в течение учебного года по разделам (темам) программы.

4. Организация промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за учебный год, в соответствии графиком, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся, осваивающие программы, а также обучающиеся, осваивающие программы по индивидуальным учебным планам.

4.3. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются на основе программ и включают в себя проверку теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с планируемыми результатами.

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание программы (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, переводятся на следующий год обучения (на уровень образования).

4.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в «Протоколе результатов аттестации обучающихся» (Приложение 1). Информационные справки по результатам промежуточной аттестации и протоколы представляются заместителю директора.

Протоколы являются отчетными документами и хранятся в течение 1 года.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) программы не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время

болезни обучающегося и каникулярное время.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.9. Обучающимся, не освоившим программу соответствующего года обучения (не прошедшим промежуточную аттестацию), может быть предложено повторное обучение.

5. Организация процесса итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация (аттестация по результатам освоения программы) обучающихся проводится по окончанию обучения по программе.

5.2. К аттестации допускаются:

- все обучающиеся, занимающиеся по программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия, если срок ее реализации один год;
- все обучающиеся, окончившие обучение по программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

5.3. Обучающиеся, заболевшие в период проведения аттестации, могут пройти аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

5.4. Формы проведения аттестации определяются педагогом дополнительного образования в соответствии с программой.

В зависимости от направленностей программ формами аттестации могут быть следующие:

- выставка работ,
- концерт,
- прослушивание,
- представление,
- спектакль,
- выставка,
- презентация,
- соревнования,
- сдача нормативов,
- фестиваль,
- собеседование,
- семинар,
- конференция,
- зачет,
- тестирование,
- реферат,
- творческая работа.

Результативность аттестации должна отражать уровень ожидаемых результатов освоения программы.

5.5. Материалы для итоговой аттестации разрабатываются на основе программ и включают в себя проверку теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с планируемыми результатами. Результаты аттестации фиксируются в «Протоколе результатов аттестации обучающихся» (Приложение 1).

Протоколы являются отчетными документами и хранятся в течение 1 года.

5.6. Форма и сроки проведения аттестации по результатам освоения программы определяются педагогом в соответствии с требованиями программы, утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения обучающегося. 33. Обучающимся, освоившим программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании (удостоверение об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе).

5.7. Обучающимся, освоившим программу, но не прошедшим итоговую аттестацию, а также обучающимся, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

5.8. Обучающиеся, полностью освоившие программу и успешно прошедшие аттестацию, считаются окончившими обучение и отчисляются приказом директора Учреждения.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ

(указать вид аттестации)

Название творческого объединения _____
Год обучения _____
Название программы _____
Форма проведения аттестации _____
ФИО руководителя объединения _____
Дата проведения _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Критерии оценки уровней результатов		
		теоретической подготовки	практической подготовки	развитие и воспитанность
1				
2				
3				
4				
5				
ИТОГО				

Подпись руководителя объединения _____