

Утвержден  
в новой редакции

постановлением администрации  
муниципального образования город  
Медногорск Оренбургской области  
от 11.10 2021 № 1140-пз



главы города

О.Л. Подшибякин

## У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
г.МЕДНОГОРСКА»**  
(новая редакция)

г. Медногорск  
2021

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей г.Медногорска» является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в целях реализации права граждан на получение образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей г.Медногорска» является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей г.Медногорска», которое было создано на основании постановления администрации города Медногорска от 28.09.2011 № 1339-па «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей г.Медногорска» путем изменения типа и названия Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей г.Медногорска».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей г.Медногорска» (далее – Учреждение) является правопреемником Муниципального автономного учреждения Детский оздоровительный лагерь «Лесные долины» г. Медногорска, которое было реорганизовано на основании постановления администрации города Медногорска от 27.12.2017 № 2359-па «О реорганизации Муниципального автономного учреждения Детский оздоровительный лагерь «Лесные долины» г.Медногорска путем присоединения к Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей г.Медногорска».

Дата основания Учреждения - 1998 год, узаконена распоряжением администрации города Медногорска от 30.10.1998 № 615-р.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей г.Медногорска».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУДО ЦДОД г.Медногорска.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: ул. Советская, дом 14, город Медногорск, Оренбургская область, 462274.

Почтовый адрес Учреждения: ул. Советская, дом 14, город



Медногорск, Оренбургская область, 462274.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Медногорск Оренбургской области.

Местонахождение Учредителя: ул. Советская, дом 37, город Медногорск, Оренбургская область, 462274.

1.6. Исполнение полномочий администрации муниципального образования город Медногорск Оренбургской области по осуществлению прав собственника на имущество Учреждения в пределах своей компетенции обеспечивает Комитет по управлению имуществом города Медногорска.

1.7. Регулирование, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Отдел образования города Медногорска – структурное подразделение администрации муниципального образования город Медногорск Оренбургской области, осуществляющее управление в сфере образования (далее – Отдел образования).

Отдел образования может выступать от имени Учредителя в части исполнения функций и полномочий, делегированных ему Учредителем в отношении подведомственных образовательных организаций.

Местонахождение Отдела образования: ул. Советская, дом 37, город Медногорск, Оренбургская область, 462274.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области и финансовом органе муниципального образования город Медногорск Оренбургской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.10. Учреждение находится в ведении отдела образования администрации муниципального образования город Медногорск Оренбургской области (далее - Отдел), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские и неимущественные права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по



каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Медногорск Оренбургской области, а также настоящим Уставом.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. На базе Учреждения создан муниципальный опорный центр дополнительного образования.

Руководитель муниципального опорного центра дополнительного образования назначается нормативно-правовым актом администрации муниципального образования город Медногорск Оренбургской области. Положение о муниципальном опорном центре дополнительного образования утверждается нормативным правовым актом муниципального образования город Медногорск Оренбургской области.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение имеет структурное подразделение - Детский оздоровительный лагерь «Лесные долины». Положение о структурном подразделении утверждается приказом директора Учреждения.

Структурное подразделение не является самостоятельным



юридическим лицом и действует на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определяемыми в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основными задачами образовательной деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, в занятиях спортом;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, одаренных детей в раннем детском возрасте;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного



развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- формирование общей культуры обучающихся, здорового и безопасного образа жизни.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой направленностей для детей преимущественно в возрасте от 4 до 18 лет.

2.6. В соответствии с предусмотренным в п. 2.5. основным видом деятельности Учреждения Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности относятся:

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- организация и проведение методических семинаров;

- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, которые не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета администрации муниципального образования город Медногорск Оренбургской области на выполнение муниципального задания;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- организация работы с детскими общественными объединениями, волонтерскими объединениями, реализация основных направлений деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут



осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.10. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Учреждением самостоятельно.

3.4. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, электронное и дистанционное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.8. Образовательная деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в творческих объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом творческого объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также



индивидуально.

3.9. Объединения создаются в соответствии с интересами и запросами обучающихся, их родителей (законных представителей), с учетом заявок образовательных организаций и возможностей Учреждения.

3.10. Основной формой образовательной деятельности являются учебные занятия в объединениях. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально, или всем составом объединения.

3.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.14. Режим организации образовательной деятельности регламентируется:

- учебными планами;
- календарным учебным графиком;
- расписанием занятий.

3.15. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

3.16. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

3.17. Приём в Учреждение осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения, регламентирующего правила приёма обучающихся.

3.18. Иные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

4.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.



4.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

В пределах имеющихся у Учреждения средств, устанавливается работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

4.5. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения детям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.7. Прием, перевод и увольнение работников Учреждения осуществляется директором Учреждения, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Дополнительными основаниями для прекращения трудового договора



являются:

- повторные в течение года грубые нарушения настоящего Устава Учреждения;

- применение, в том числе, однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью детей.

4.8. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели для персонала Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением должно обеспечивать соблюдение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением.

5.2. К полномочиям Учредителя Учреждения относятся:

- выполнение функции и полномочий по созданию, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения; - принятие решения о переименовании Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;



- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования город Медногорск Оренбургской области;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных партнёрств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- закрепление за Учреждением недвижимого имущества и изъятие данного имущества;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

5.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в



области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

5.4.1 Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

5.4.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Медногорск Оренбургской области.

При заключении трудового договора с директором Учреждения в нем предусматриваются:

- права и обязанности директора Учреждения;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда директора Учреждения;
- срок действия трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения может быть заключен на срок до 5 лет;
- условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4.3. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности на совершение от имени Учреждения юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, утверждение локальных нормативных актов Учреждения, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах Учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных



договоров;

- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора Учреждения;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- иные права предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством в сфере образования.

5.4.5. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Оренбургской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Медногорск Оренбургской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего



трудового распорядка;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами, Положением об оплате труда Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов работодателя;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников Учреждения;

- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю в течение 5 рабочих дней с момента получения на руки данных документов;

- информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4.6. К компетенции директора Учреждения в области управления Учреждением относится:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;



- определение структуры управления Учреждением;
- организация разработки и утверждение программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, локальных нормативных актов;
- направление Учредителю подготовленных и принятых Общим собранием работников Учреждения изменений в Устав Учреждения, Устава Учреждения в новой редакции;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников Учреждения, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения, заключение коллективного договора;
- установление заработной платы работникам Учреждения в зависимости от сложности и качества, объема выполняемых работ, уровня квалификации работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, коллективным договором и локальным нормативным актом Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- заключение, изменение и расторжение договоров, выдача доверенности, совершение иных юридических действий;
- организация приема учащихся в Учреждение, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проведения самообследования;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- издание приказов в пределах своей компетенции обязательных для всех работников Учреждения;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации



Федерации и настоящим Уставом.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения,
- Педагогический совет,
- Совет Учреждения.

5.6. Общее собрание работников Учреждения, его члены, его компетенция в области управления Учреждением:

5.6.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения.

5.6.2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- рассматривает и принимает решения по вопросам, связанным с соблюдением трудовых прав и свобод работников Учреждения, исполнения ими обязанностей;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменения и дополнения к ним;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, связанные со своей компетенцией;

- вносит предложения директору Учреждения по внесению изменений в программу развития Учреждения;

- рассматривает вопросы и вносит предложения директору Учреждения по обеспечению охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- рассматривает вопросы и вносит предложения директору Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению Учреждения;

- создает при необходимости постоянные и временные группы (комиссии) по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

- ходатайствует о награждении работников Учреждения государственными и ведомственными наградами.

5.6.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания работников Учреждения не позднее, чем за 3 дня до его созыва. Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

На члены Общего собрания работников Учреждения избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря – один год.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования (открытое, закрытое) определяется Общим собранием работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения.



Внеочередное заседание Общего собрания работников Учреждения проводится по мере необходимости (определяет председатель) или по требованию не менее одной трети его членов.

В необходимых случаях на заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться представители органов местного самоуправления муниципального образования город Медногорск Оренбургской области, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания работников Учреждения. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

Ход заседания Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Председатель Общего собрания работников Учреждения имеет право выступать (направлять запросы, давать ответы) от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления муниципального образования город Медногорск Оренбургской области, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников Учреждения. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Общего собрания работников Учреждения. В этом случае, председатель Общего собрания работников Учреждения уведомляет о принятом решении директора Учреждения и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления (запроса, ответа) от имени Учреждения.

5.7. Педагогический совет, его члены, его компетенция в области управления Учреждением:

5.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор, заместители директора.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.7.2. Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает и принимает решения по вопросам, связанным с осуществлением образовательной деятельности Учреждением, соблюдением академических прав и свобод педагогических работников Учреждения, исполнения ими обязанностей;

- обсуждает и принимает план работы Учреждения;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, выявлению, обобщению, внедрению и распространению передового педагогического опыта;



- ходатайствует о награждении педагогических работников Учреждения государственными и ведомственными наградами;
- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, педагогических работников Учреждения;
- подводит промежуточные и итоговые результаты образовательной деятельности Учреждения;
- принимает образовательные программы Учреждения;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, о допуске учащихся к итоговой аттестации, о переводе учащихся на следующий учебный год или другой период обучения;
- рассматривает вопрос об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- рассматривает индивидуальные учебные планы обучающихся;
- рассматривает вопросы о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- анализирует качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся, определяет пути его повышения;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения и обучения с применением дистанционных технологий;
- определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- создает при необходимости постоянные и временные творческие группы по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, связанным со своей компетенцией.

5.7.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее четырёх раз в течение учебного года. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

На первом заседании члены Педагогического совета избирают секретаря, срок его полномочий один год.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования (открытое, закрытое) определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по мере



необходимости (определяет председатель) или по требованию не менее одной трети его членов. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться другие работники Учреждения из числа учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, представители органа местного самоуправления муниципального образования город Медногорск Оренбургской области, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

Ход заседания Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.7.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.8. Совет Учреждения:

5.8.1. Компетенция Совета Учреждения:

- по представлению директора Учреждения рассматривает программы развития Учреждения; части образовательных общеразвивающих программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений; сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников; ежегодный публичный доклад директора Учреждения;

- вносит директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создаёт в Учреждении необходимые условия медицинского обслуживания обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении;

- согласовывает режим работы Учреждения и правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения;

- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.8.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они



не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.8.3. Совет Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

5.8.4. Общая численность Совета Учреждения составляет от 9 до 11 человек. Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Совета Учреждения. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета Учреждения. Остальные места в совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представители обучающихся, кооптированные члены.

5.8.5. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

В состав Совета Учреждения из числа обучающихся входят представители, достигшие возраста 14 лет, избранные на собрании коллектива обучающихся, достигших 14 лет.

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Совета Учреждения из числа родителей и учащихся, которые избираются сроком на один год. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран (назначен) новый член Совета Учреждения.

5.8.6. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами Совета Учреждения из их числа. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Совета Учреждения. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и



председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Учреждения. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.

5.8.7. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования город Медногорск Оренбургской области или не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

5.9. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.10. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; профессиональные союзы работников Учреждения.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Оперативный бухгалтерский учет деятельности Учреждения и финансовое обслуживание, а также предоставление предусмотренной бухгалтерской отчетности осуществляется на договорной основе с учреждением, осуществляющим финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждений муниципальной системы образования – Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений г.Медногорска».

6.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;



- субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства спонсоров и добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления,
- обеспечивать его сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, проводит надлежащие мероприятия по определению материально ответственных лиц. Контроль деятельности Учреждения по использованию муниципального имущества осуществляется Учредителем.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве



объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.9. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Оренбургской области на основе федеральных нормативов, а также нормативов, установленных нормативными правовыми актами Оренбургской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе в порядке, установленном Учредителем, распоряжаться самостоятельно.

6.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном Учредителем.

6.12. Учредитель вправе перераспределять или изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если это не приведет к нарушениям образовательного процесса.

Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.13. Учреждению принадлежат продукты интеллектуального и



творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности.

6.14. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.15. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю сведения о приобретенном имуществе.

6.19. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Перепрофилирование или использование не по прямому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только по



решению Учредителя на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством.

Заключение договора аренды возможно после проведения учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, т.е. оказывать платные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

6.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. К обучающимся Учреждения относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

7.2. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №



273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются в соответствии со статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.4. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами Российской Федерации, законодательными актами Оренбургской области, локальными правовыми актами Учреждения.

7.5. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Они имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.6. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.7. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину; - выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.8. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



7.9. Работники Учреждения несут дисциплинарную и материальную ответственность в случаях и порядке, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами Российской Федерации.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Проект локального нормативного акта разрабатывается работником (группой работников) Учреждения по поручению директора Учреждения или коллегиального органа управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой и (или) к компетенции которого относится разработка конкретного локального нормативного акта.

8.4. Проект локального нормативного акта, разработанный работником (группой работников) Учреждения или разработанный и принятый (согласованный) коллегиальным органом управления Учреждения в соответствии с главой пятой настоящего Устава, направляется директору Учреждения для утверждения.

8.5. При принятии локальных нормативных правовых актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профессионального союза работников Учреждения (при его наличии).

8.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, в Совет Учреждения, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством в профессиональный союз работников Учреждения (при его наличии).

8.7. Совет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения (при его наличии).

8.8. Решение Совета Учреждения, профессионального союза работников Учреждения (при его наличии) в части формирования



мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием.

8.9. Локальный нормативный акт Учреждения утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу со дня его подписания, если в приказе не определено иное.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.11. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, установленном настоящим Уставом для их принятия.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация проводится по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Медногорск Оренбургской области.

9.2. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **10. ПРИНЯТИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.