

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей г.Медногорска»

Рассмотрено и принято
на педагогическом Совете
протокол №1 от «29» 08 2016 г.

Утверждаю
Директор МБУДО
«Центр дополнительного
образования детей
г.Медногорска»
Н.П.Старкова
Приказ №1/1 «26» 08 2016г.



Положение

**о педагогическом Совете МБУДО «Центр дополнительного
образования детей г. Медногорска»**

г.Медногорск
2016г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей г. Медногорска» (далее – Педагогический Совет).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей г. Медногорска» (далее- МБУДО «Центр дополнительного образования детей г. Медногорска»).

1.3. Деятельность Педагогического Совета основывается на принципах гласности, добровольности, самоуправления, равноправия его членов, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Педагогического совета, реальности выполнения обязательств, вытекающих из решений Педагогического совета, принятых в установленном порядке.

1.4. В своей работе Педагогический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008), Законом Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области» (от 06.09.2013 №1698/506-V-ОЗ), действующим законодательством РФ, Уставом МБУДО «Центр дополнительного образования детей г. Медногорска», настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами.

1.5. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

1.6. Решения Педагогического совета приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

1.7. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

1.8. При реализации своей деятельности Педагогический совет утверждается директором МБУДО «Центр дополнительного образования детей г. Медногорска» и действует до принятия нового положения.

II. Основные цели и задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический Совет действует в целях обеспечения качества образовательного процесса МБУДО «Центр дополнительного образования детей г. Медногорска».

2.2. Основные задачи Педагогического совета:

- реализация региональной и муниципальной политики по вопросам дополнительного образования детей;
- организация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- содействие внедрению в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие программы развития, программы деятельности учреждения, локально-нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- решение вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии на образовательную деятельность Учреждения.

III. Компетенции Педагогического совета

3.1. К Компетенции Педагогического Совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- разработка, обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, связанных с вопросами организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- утверждение системы внутреннего мониторинга качества образования;
- анализ результатов мониторинга качества образования;
- осуществление промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- рассмотрение вопросов, связанных с определением форм, установлением периодичности и порядка промежуточной и итоговой аттестации учащихся Учреждения;
- участие в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- разработка мероприятий и предложений, направленных на совершенствование системы оценки качества образования;
- принятие управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения;
- перевод учащихся на следующий год обучения;
- рассмотрение вопросов качества предоставления услуг дополнительного образования;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- содействие деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений, групп, а также формирование предложений по улучшению их деятельности;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных педагогов (по определенному направлению).
- утверждает ежегодный отчет о результатах самообследования.

IV. Функции Педагогического совета

4.1. Функции Педагогического совета:

- определение стратегии образовательной деятельности Учреждения;
- организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам технического, туристско-краеведческого, художественного, социально-педагогического, естественнонаучного направления;
- контроль за организацией, содержанием и результатами образовательного процесса Учреждения;
- контроль за педагогической деятельностью и соответствием ее результатов законодательству РФ, нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по Учреждению.

V. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по вопросам совершенствования образовательной деятельности и стратегическому развитию МБУДО «Центр дополнительного образования детей г. Медногорска»;
- приглашать на заседания Педагогического совета родителей обучающихся, представителей организаций и учреждений, социальных партнеров;
- обращаться вышестоящие организации с предложениями по вопросам развития и совершенствования деятельности системы дополнительного образования детей.

VI. Организация управления Педагогическим советом

6.1. Руководит работой Педагогического совета его председатель. Председателем Советов является директор МБУДО «Центр дополнительного образования детей г. Медногорска».

6.2. Заместителем председателя Совета является заместитель директора.

6.3. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

6.4. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.6. Контроль за выполнением решения педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в протоколе педагогического совета.

6.7. Итоги выполнения решений сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.8. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения не реже четырех раз в год.

VII. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам;
- за выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

VIII. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Ход заседания Педагогического Совета и решения оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Педагогического совета.

8.2. В протоколах заседаний Педагогического совета фиксируются:

- дата проведения Педагогического совета;
- присутствующие члены Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность) на заседание Педагогического совета;
- повестка, ход заседания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Педагогического совета;
- предложения, рекомендации и замечания присутствующих на заседании членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

8.3. Особые мнения участников заседания Педагогического совета по принятому решению, излагаются отдельно и прикладываются к протоколу, о чем делается запись после соответствующего решения.

8.4. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

8.5. Протоколам заседаний присваиваются регистрационные номера. Регистрационным номером является порядковый номер заседания Педагогического совета в течение одного учебного года.

8.6. Протоколы заседаний прошнуровываются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел МБУДО «Центр дополнительного образования детей г. Медногорска».