

«Утверждаю»:  
 Директор МБУДО «Центр  
 дополнительного образования  
 детей г. Медногорска»  
 Н.П. Старкова

План

мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год  
 МБУДО «Центр дополнительного образования детей г. медногорска»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1.	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг	постоянно	Байтурина Г.Р.
1.2.	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами	постоянно	Антикоррупционная комиссия
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Байтурина Г.Р.
2	<b>Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности</b>		
2.1.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2016-2017 годы, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	ноябрь, 2016 г.	Байтурина Г.Р.
2.2.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции		
2.3.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности	ноябрь, 2016 г.	Байтурина Г.Р.

**мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год**

2.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов противодействия коррупции.	постоянно	Антикоррупционная комиссия
2.5.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.6.	Составление отчетов и информации о реализации плана	постоянно	Байтурина Г.Р.
3	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Центра</b>		
3.1.	Использование прямых телефонных линий с директором Центра в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Старкова Н.П.
3.2.	Организация личного приема граждан директором Центра.	постоянно	Старкова Н.П.
3.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
3.4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы,	в течение года	Старкова Н.П.

	условия).		
3.5.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	постоянно	Педагоги
3.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Антикоррупционная комиссия
3.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Старкова Н.П.
3.8.	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся.	постоянно	Старкова Н.П.
4.	<b>Обеспечение открытости деятельности</b>		
4.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями приема в образовательную организацию и обучения в ней.	1 раз в год	педагоги
4.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к воспитанникам, родителям (законным представителям) и сотрудникам.	в течение периода	
4.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о выпусках печатной продукции, о проводимых мероприятиях и других важных событиях.	в течение периода	Байтурина Г.Р.
4.4	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. постоянно Все сотрудники		
4.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	Байтурина Г.Р.
4.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения	по факту	Байтурина Г.Р.

	антикоррупционного законодательства.		
5	<b>Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения.</b>		
5.1.	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания.	постоянно	Байтурина Г.Р.
	<b>Организация антикоррупционного просвещения с родителями.</b>		
6.1.	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания.	течение года	Байтурина Г.Р.
.6.2.	Участие в публичном отчете.	по плану	Байтурина Г.Р.
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	по плану	Байтурина Г.Р.
6.4.	День открытых дверей.	по плану	Байтурина Г.Р.