

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях установления и порядке произведения
выплат стимулирующего характера педагогическим работникам
МБОУДОД «Центр дополнительного образования детей г.Медногорска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 ТК РФ и на основании постановления администрации МО г.Медногорск Оренбургской области от 26.11.08 № 995-па « О введении систем оплаты труда работников муниципальных, автономных и казенных учреждений муниципального образования город Медногорск».

Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам учреждения, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ производятся с учетом достижения целевых показателей эффективности и результативности деятельности педагогических работников.

1.2. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда, которая является фиксированной и определена Учредителем на конкретный период времени (год).

Стимулирующая часть фонда оплаты труда ЦДОД распределяется между педагогическими работниками следующим образом:

- на выплату директору учреждения - до 5% от всей суммы,
- на выплату заместителю директора, руководителям структурных подразделений, педагогу-организатору, методистам – до 4-х, 3-х, 2-х% соответственно от оставшейся после произведенных выплат суммы по каждой категории,
- на выплату концертмейстерам – фиксированная сумма.
- на выплату педагогам дополнительного образования – оставшаяся часть согласно направлениям и показателям эффективности деятельности.

1.3. В данное положение могут вноситься дополнения и изменения, связанные с производственной необходимостью и (или) изменением в законодательстве.

II. Виды выплат стимулирующего характера.

Порядок и условия их установления.

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся следующие виды:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам года.

2.2. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ производятся 1 раз в месяц, что позволяет учитывать динамику достижений, в том числе образовательных.

2.2.1. Для установления указанных выплат учет идет с 1 сентября текущего года.

2.2.2. Установление показателей направлений эффективности деятельности педагогических работников учреждения осуществляется на основе самооценки каждым педагогическим работником учреждения и обсуждения на методическом объединении каждого структурного подразделения в период с 18 по 20 число каждого месяца.

2.2.3. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за рассматриваемый период педагогическим работникам и обоснование данного расчета производятся комиссией ЦДОД, создаваемой на основании приказа директора учреждения.

В комиссию по распределению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам включаются представители администрации, председатель профкома, руководители структурных подразделений, методисты, члены педагогического коллектива. Решение о включении конкретных членов в указанную комиссию принимается на заседании комиссии.

Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера педагогическим работником является руководитель ЦДОД. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Возможно внеплановое заседание комиссии.

Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

В срок не позднее 21 числа каждого месяца на основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам ЦДОД, директор издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам ЦДОД за результаты их работы за рассматриваемый период. Указанные оплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы.

2.2.4. Если на педагогического работника ЦДОД в рассматриваемый период налагались дисциплинарные взыскания, то выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

2.2.5. Если в рассматриваемый период работник администрации (заместитель директора, руководители структурных подразделений, педагог-организатор, методист, концертмейстер) не работал по листу нетрудоспособности, начисления производятся пропорционально отработанному времени.

2.2.6. Во время нахождения работника в очередном трудовом отпуске выплаты стимулирующего характера не производятся, расчет выплат переносится на последующий месяц.

2.3. Расчет выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемой работы за рассматриваемый

период производится на основании направлений, установленных разделом IV настоящего положения.

Каждому направлению присваивается определенное максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям в определенной таблице равна 100). Для измерения результативности труда работников по каждому направлению вводятся показатели и шкала показателей.

III. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

3.1. Произведение подсчета баллов каждому педагогическому работнику ЦДОД за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера.

3.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, за вычетом выплат по отдельным категориям работников ЦДОД, определяется из оставшейся суммы (ОС), разделенной на общее количество часов педагогической нагрузки (ОКЧ), что составляет стоимость 1 часа. Этот показатель множится на количество часов по каждому структурному подразделению.

Данные суммы в денежном эквиваленте делятся на общее количество баллов для данной категории педагогических работников. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла в отдельном структурном подразделении.

3.3. Этот показатель умножается на сумму баллов конкретного педагогического работника. В результате получается размер выплаты стимулирующего характера конкретного педагогического работника на текущий период.

3.4. В случае, если часть стимулирующих выплат педагогическим работникам будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается перераспределение средств внутри ЦДОД.

3.5. В течение всего периода ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого педагогического работника по утвержденным направлениям и показателям.

Критерии

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда

| № п/п | Основания для назначения стимулирующих выплат | Критерии | Максимальное кол-во баллов |
|-----------------------------|--|---|-----------------------------------|
| 1 | Качественные показатели результативности (результаты программно-методической обеспечения) | 1.1 Участие обучающихся в мероприятиях, конкурсах (личное, групповое, очное): -- | |
| | | участие в городских мероприятиях, конкурсах; | 1-2 |
| | | - победа в городских конкурсах | 1-4 |
| | | - участие в областных мероприятиях, конкурсах: | 1-4 |
| | | - победа в областных конкурсах | 2-6 |
| - участие во всероссийских, | 3-6 | | |

| | | | |
|---|---|--|-------------------|
| | | международных конкурсах | |
| | | - победа на всероссийских, международных конкурсах | 3-8 |
| | | 1.2 Заочные конкурсы: участие | 1-3 |
| | | победа | 1-6 |
| | | 1.3 Участие в незапланированных мероприятиях (мобильность) | 1-5 |
| | | 1.4 Количество участников: От 5 до 10 | 0-1 |
| | | 10 и более | 0-2 |
| 2 | Профессиональный рост педагога | 2.1 Наличие публикаций-выступлений в мероприятиях методических объединениях, работа над программой, выпуск методической продукции | 1-5 |
| | | 2.2 Повышение квалификации, профессиональная подготовка, участие в семинарах, круглых столах, конференциях | 1-5 |
| | | 2.3 Проведение семинара, мастер-класса, открытого занятия. творческого отчета, выставок | 3-5 |
| | | 2.4 Стимуляция профессиональной компетентности педагога (благодарственные письма. грамоты) | 0-4 |
| | | 2.5 Участие в конкурсах профессионального мастерства: -Городских -Областных -Российских, международных | 1-3 2-4 3-4 |
| | | 2.6 Участие воспитанников и педагогов в мероприятиях. повышающих имидж учреждения, отдела | 1-4 |
| 3 | Уровень исполнительской дисциплины | 3.1 Своевременная сдача отчетной и запрашиваемой информации(выполнение правил внутреннего трудового распорядка) | 0-3 |
| | | 3.2 Проведение воспитательных мероприятий: -внутри творческого объединения | 0-3 |
| | | -внутри центра | 0-4 |
| | | 3.3 Работа с родителями(консультации, родительские собрания, круглый стол) | 0-3 |

| | | |
|----------------|---|------------|
| | 3.4 Выполнение работ, не являющихся прямыми должностными обязанностями (общественная активность, участие в экспертной комиссии, жюри, творческих группах, дежурство на олимпиадах, экзаменах, городских мероприятиях) | 0-3 |
| | Полнота выполнения обязанностей; мобильность, интенсивное участие в общественной жизни коллектива | 0-3 |
| Итого : | | 100 |

Положение принято на педагогическом совете МБОУДОД «Центр дополнительного образования детей г.Медногорска». Протокол № 8 от «25 » августа 2015г.